

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 068/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд” бр. 5449 од 12.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-46/15, бр. 7092 од 29.12.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-46/15, бр. 7093 од 29.12.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА
CANON I LEXMARKФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK
ЈН број Д-46/15

Поступак: отворени поступак

Рок за подношење понуда: 25.02.2016.године до 12,00 часова
Отварање понуда: 25.02.2016 .године у 12,30 часова

Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници
Установе Студентски Центар „Београд”

Јануар, 2016.

САДРЖАЈ:

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОСТАВНА МЕСТА.....	5-7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8-12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13-23

ОБРАСЦИ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Образац понуде, подаци о понуђачу - Образац бр.1.....	24-29
2. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.2.....	30
3. Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3.....	31
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 1. ЗЈН-а – Образац бр.4.....	32
5. Менично писмо-овлашћење- Образац: МО.....	33
6. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења - Образац бр.5.....	34
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Образац бр.6 СЦ.....	35-36
8. Образац П.....	37
9. Прилог уз образац П.....	38
10. Образац изјаве о техничком капацитету понуђача - Образац Т.....	39
11. Образац изјаве о кадровском капацитету понуђача - Образац К.....	40
12. Изјава понуђача о уградњи оригиналних резервних делова – Образац 7.....	41
13. Изјава понуђача -Образац 8.....	42
14. Изјава понуђача -Образац 9.....	43
15. Модел уговора.....	44-48

Укупан број страна конкурсне документације 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-Назив наручиоца: Установа Студентски центар “Београд” Београд

-Адреса наручиоца: Београд, Светозара Марковића 56

-Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs): portal.ujn.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. **Врста поступка:** отворени поступак

3. **Јавна набавка није обликована по партијама**

4. **Предмет јавне набавке – добра -** НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број Д-46/15

5. **Поступак се спроводи ради закључења уговора**

6. **Контакт:** е-mail: nabavke@sc.rs, факс: 3637-270

Радно време од 7,30-15,30 часова, сваким радним даном (понедељак –петак)

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

- Предмет набавке су: Добра - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK

- Назив и ознака из општег речника набавке:

30125120 Тонер за фотокопир апарате

50313100 Услуге поправке фотокопирних уређаја

50313200 Услуге одржавања фотокопирних уређаја

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ВЕНТИЛАЦИОНИХ СИСТЕМА У РЕСТОРАНИМА

1. Врста услуга: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK

2. Техничке карактеристике-опис услуге – дате су у поглављу 3– 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис услуге: дати су у поглављу 3– 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Место испоруке тонера и места извршења услуга: дате су у поглављу 3– 2) објекти на којима се врши сервисирање

3-1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

А) ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Према плану набавке за 2015. годину, планиране количине тонера за фотокопир уређаје су следеће:

Ред.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД МЕРЕ	Планиране количине
1.	Toneri za fotokopir Canon FC 230	kom	3
2.	Toner za fotokopir Canon IR2230	kom	15
3.	Toner za fotokopir Canon IR2235	kom	10
4.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 BK	kom	5
5.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 C	kom	2
6.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 M	kom	2
7.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 Y	kom	2
8.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 BK	kom	7
9.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 C	kom	3
10.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 M	kom	3
11.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 Y	kom	3
12.	Toner za fotokopir Lexmark X656 dte	kom	3

Тражене количине су оријентационе, те Наручилац нема обавезу преузимања комплетних количина.

НАПОМЕНА:

- **НАЧИН ПАКОВАЊА:** ТРАНСПОРТНО ПАКОВАЊЕ УОБИЧАЈЕНО ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - СВИ ПРОИЗВОДИ ТРЕБА ДА БУДУ ОРИГИНАЛНИ ПРОИЗВОДИ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ У ОРИГИНАЛНИМ ПАКОВАЊИМА
- **ИСПОРУКА:** по налогу Наручиоца у року од 3 дана од пријема налога наручиоца
- **НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО истоварено у згради дирекције у Улици Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије, радно време у периоду од 7,30-15,30 часова, радним даном (понедељак-петак)
- **НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Све услуге се обављају на локацији наручиоца без наплате додатних трошкова

- **Места вршења услуге:** Објекти Наручиоца наведени у конкурсној документацији у поглављу 3 – 2) Објекти на којима се врши сервисирање
- **ОСТАЛО:** Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке. Рачун треба да садржи ознаку ЈН и број уговора

Б) Одржавање фотокопира (CANON IR 2230, IR3235N, IRC3580i, CANON FC120 и Lexmark X656 dte)

Сервис ових уређаја подразумева :

Установа студентски центар “Београд” поседује 5 апарата Canon IR 2230, један апарат Canon IR3235N, један Canon IR3580i, 3 апарата IRA C2020L, 3 апарата Canon FC120 и 2 апарата Lexmark X656 dte. **Редован сервис се врши на 3 месеца** или урађених 30.000 копија или по позиву (**интервентан сервис**) и подразумева:

- демонтажа оптичког склопа, чишћење огледала, чишћење CIS лампе, чишћење сочива, чишћење заштитног стакла, чишћење стакла оригинала - монтажа оптичког склопа;
- демонтажа развијачког склопа, чишћење тонер станице, сензора за тонер, предехпонажне лампе, ласера - монтажа развијачког склопа;
- демонтажа транспортног склопа, чишћење транспорта папира, чишћење корона, пражњење друм унита - монтажа транспортног склопа;
- демонтажа склопа за повлачење папира, чишћење гумица за повлачење из обе касете, чишћење гумице за ручно повлачење папира, монтажа склопа за повлачење папира;
- демонтажа грејачког склопа, чишћење тefлонске фолије, чишћење силиконског ваљка, чишћење одвајача папира - монтажа грејачког склопа;
- демонтажа дуплекс јединице, чишћење гумица у дупlexу, усмеривача папира у дупlexу, сензора, подмазивање зупчаника дупlexа - монтажа дуплекс јединице;
- демонтажа ДАДФ-а, чишћење гумица и сепаратора за повлачење оригинала, чишћење усмеривача папира у ДАДФ-у, сензора, подмазивање осовина ДАДФ-а - монтажа ДАДФ-а
- монтажа и проба апарата.

Напомена:

- Време одзива до 24 часа
- Редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел
- Ванредне сервисне интервенције по потреби и позиву наручиоца према важећем Ценовнику сервисера
- Замена и уградња свих потребних резервних и потрошних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача
- Испорука тонера осталог потрошног материјала у количинама према спецификацији произвођача
- Све услуге се обављају на локацији наручиоца без наплате додатних трошкова
- Обавеза сервисера је да уграђује само оригиналне делове произвођача опреме
- Корисник задржава право да изврши проверу цена резервних делова и потрошног материјала на тржишту
- Услуге из предмета јавне набавке (сервис апарата и отклањање кварова на апаратима како би исти били континуирано исправни, понуђач је у обавези да врши у организационим јединицама Наручиоца (на позив Наручиоца или самоиницијативно), а уколико се квар на апарату не може отклонити на локацији Наручиоца Понуђач ће отклањање кварова вршити на другом месту тј у сопственим пословним просторијама. Такође, уколико је природа квара таква да апарат неће бити у функцији дужи временски период Понуђач је у обавези да обезбеди заменски уређај.

3-2) ДОСТАВНО МЕСТО ИСПОРУКЕ ТОНЕРА

1. Дирекција Установе Студентски центра „Београд“ - просторије Службе за информационе технологије, ул. Светозара Марковића 56.....3637-294

ОБЈЕКТИ НА КОЈИМА СЕ ВРШИ ОДРЖАВАЊЕ ФОТОПИР АПАРАТА

СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

1. ДОМ II-ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦА Тошин бунар 147310-20-81
2. КРАЉ АЛЕКСАНДАР I, Краља Александра 75 2401-536
3. СЛОБОДАН ПЕНЕЗИЋ, Бана Иваниша 66 3100-383
4. РИФАТ БУРЏОВИЋ, Милана Ракића 77 2413-435
5. Дирекција „Установе Студентски центар“, Светозара Марковића 56..... 3637-294

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А
 („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), И УПУТСТВО КАКО СЕ
 ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)	<u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

		- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u> <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>1. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два</u>

		<u>месеца пре отварања понуда</u>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде члан 75 став 2 ЗЈН (Сл. гласник РС.124/12и 14/15)и члан 37 ЗЈН о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС.бр.068/15)	Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем</u> , изјаву потписује и подизвођача
<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>		
<u>Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u>		
1.	У погледу пословног капацитета Да је претходне 2015.године остварио промет од продаје добара која су предмет ове јавне набавке у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара	а) попис најважнијих испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у 2015.години. Доказ: попуњен, потписан и печатом оверен "Образац П" из конкурсне документације и оригиналне потврде претходних купаца, који су наведени у "Образцу П" о оствареном промету од продаје производа без ПДВ-а, који су предмет ове јавне набавке Уз понуду се могу доставити копије потврде-Прилог уз образац: П , дат у конкурсној документацији У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе не достављати за подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)
2.	У погледу техничког капацитета - Да је понуђач овлашћени сервис произвођача предметне опреме (Lexmark, Canon) б) Да понуђач поседује пословни простор	<u>а) Доказ:</u> 1) Потврда локалне канцеларије или произвођача опреме (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) да је Понуђач овлашћени сервис произвођача опреме на српском или енглеском језику (са преводом на српски језик) издату на Понуђача, насловљену на наручиоца са позивом на број предметне набавке. б) Доказ о власништву односно правном основу за коришћење пословног простора (нпр. Уговор о куповини или закупу, коришћењу и сл.) и попуњен, потписан и оверен печатом образац Т из конкурсне документације У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе не достављати за

		подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)
3.	У погледу кадровског капацитета: Да понуђач поседује минимум 3 радно ангажована сервисера по било ком основу, са сертификатом са обуке - минимум по једног од сваког произвођача опреме (Lexmark, Canon)	-Копија М или МУН образаца и доказ о правном основу ангажовања (радна књижица, уговор о раду, уговор о делу и сл.) -Фотокопија сертификата са обуке од сваког произвођача опреме (Lexmark, Canon) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе не достављати за подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 4 ЗЈН

А) Ценовник резервних делова: понуђач је дужан да у понуди достави ценовник резервних делова за опрему за коју се врши сервис који је предмет ове јавне набавке, важећи у тренутку подношења понуде, оверен и заведен и оверен са јасно назначеним датумом усвајања односно доношења од стране понуђача.

Б) Декларације производа за тонере: оригинал или копија са производа који је предмет понуде

УСЛОВИ ВРШЕЊА СЕРВИСА:

1. Обавеза сервисера је уграђивање само оригиналних делова произвођача опреме (Образац број 7)
2. Замена и уградња свих потребних резервних и потрошних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача и према важећем ценовнику резервних делова сервисера - понуђача (Образац број 8)
3. Цена резервних делова и потрошног материјала из Ценовника сервисера не сме бити већа од тржишних цена (Образац бр. 9 + ценовник важећи).

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде, подаци о понуђачу – Образац 1
- Образац трошкова припреме понуде – Образац 2
- Образац изјаве о независној понуди– Образац 3
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 1. ЗЈН-а – Образац бр.4
- Образац меничног овлашћења – МО и меница
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења– Образац 5
- Образац структуре цене– Образац 6
- Образац П
- Прилог уз Образац П
- Образац изјаве о техничком капацитету понуђача - Образац Т
- Образац изјаве о кадровском капацитету понуђача - Образац К
- Изјава понуђача о уградњи оригиналних резервних делова– Образац 7
- Изјава понуђача -Образац 8
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12,14/2015 и 068/2015), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1,2 и 4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12,14/2015 и 068/2015).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1, тачке 1,2 и 4 ЗЈН (наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца) и ст. 2. ЗЈН-а, а остале услове додатне и друге услове испуњавају заједно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

5.1.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуду доставити најкасније до 25.02.2016.године до 12,00 часова на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број: Д-46/15”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.02.2016.године до 12,00 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **25.02.2016.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке **није обликован** по партијама

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ -Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број Д-46/15“**

или **„НЕ ОТВАРАТИ** - Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број Д-46/15“**

или **„НЕ ОТВАРАТИ** - Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број Д-46/15 “**

или **„ НЕ ОТВАРАТИ** - Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, број јавне набавке Д-46/15 “**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део. Радно време од 7,30-15,30 часова, сваким радним даном (понедељак –петак) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети *група понуђача*.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и рок плаћања: без аванса, након извршене услуге, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)Ј*. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Начин и рок плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана /уписати прецизно рок плаћања од дана пријема фактуре/

5.9.3 РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, МЕСТО ВРШЕЊА СЕРВИСА И ТРАНСПОРТ

Рок испоруке тонера: у року од 3 дана од пријема налога наручиоца

Време одзива за сервисне интервенције: у року до 24 часа, од пријема налога Наручиоца.

НАЧИН, МЕСТО ИСПОРУКЕ ТОНЕРА: ФЦЦО истоварено у згради дирекције у Улици Светозара Марковића 56 – Служба за информационе технологије у периоду од 7,30-15,30 часова, радним даном (понедељак-петак)

МЕСТА ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА: Објекти Наручиоца наведени у конкурсној документацији у поглављу 3 – 2) Објекти на којима се врши сервисирање

Све услуге се обављају на локацији наручиоца без наплате додатних трошкова

КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Контролу извршења услуге вршиће стручно лице Наручиоца

Транспорт: Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом

5.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

5.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацин у објекту наручиоца, на доставно место дато у овој конкурсној документацији.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK
Понуђене јединичне цене тонера и сервисних интервенција-одржавања штампача су фиксне (непроменљиве) за све време важења уговора

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене у ценовнику резервних делова који понуђач доставља у понуди су фиксне- непроменљиве.

5.12. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а,
2. добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

5.13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања датог финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - једна сопствена бланко меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем којем је наведено са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", са назначеним износу од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражени инструмент обезбеђења плаћања датог финансијског обезбеђења -једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

5.13.2 Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања датог финансијског обезбеђења за добро извршење посла- једна сопствена бланко меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне

банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем којем је наведено са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", у износу од 10% укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK
Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора и то:

- ако се у току трајања уговора, три пута не одазове на позив наручиоца за вршење услуга које су предмет уговора
- ако се у току трајања три пута на позив наручиоца не одазове у времену које је као време свог одзива, назначио у својој понуди.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:30-15:30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавне набавке добара - Д-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK”

Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3(три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 81. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, сагласно члану 85, став 1, тачка 1 и став 2 Закона («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 068/2015-у даљем тексту Закон)

5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно члану 85, став 1, тачка 1 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 068/2015-у даљем тексту Закон) на основу следећих елемената критеријума:

1. Понуђена цена тонера (дин).....до 50 пондера

Најнижа понуђена цена тонера x 50

Понуђена вредност тонера

Максимални број пондера је 50

2. Цена одржавања фотокопир апарата (дин) до 50 пондера

Најнижа понуђена цена сервиса x 50

Понуђена вредност сервиса

Максимални број пондера је 50

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену тонера

5.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговор.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама

- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-46/15) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016.године, за отворени поступак за јавну набавку: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавна набавка број Д-46/15

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 1.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

5. Опис предмета јавне набавке: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, дајемо следећу понуду:

А) ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Ред Бр	ОПИС	Јед. Мере	Произвођач	Назив Производа	Плани ране количи не	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Toneri za fotokopir Canon FC 230	kom			3		
2.	Toner za fotokopir Canon IR2230	kom			15		
3.	Toner za fotokopir Canon IR2235	kom			10		
4.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 BK	kom			5		
5.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 C	kom			2		
6.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 M	kom			2		
7.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 Y	kom			2		
8.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 BK	kom			7		
9.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 C	kom			3		
10.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 M	kom			3		
11.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 Y	kom			3		
12.	Toner za fotokopir Lexmark X656 dte	kom			3		
УКУПНО (под А)							

Б) Одржавање штампача произвођача Lexmark (E 260, X264, T650 i MX410) Canon (IR1133A)

Редни број	Опис активности (а)	Норма сати (б)	Вредност норма сата (в)
1.	демонтажа оптичког склопа, чишћење огледала, чишћење CIS лампе, чишћење сочива, чишћење заштитног стакла, чишћење стакла оригинала - монтажа оптичког склопа		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK

2.	демонтажа развијачког склопа, чишћење тонер станице, сензора за тонер, предехпонажне лампе, ласера - монтажа развијачког склопа	
3.	демонтажа транспортног склопа, чишћење транспорта папира, чишћење корона, пражњење друм унита - монтажа транспортног склопа	
4.	демонтажа склопа за повлачење папира, чишћење гумица за повлачење из обе касете, чишћење гумице за ручно повлачење папира, монтажа склопа за повлачење папира	
5.	демонтажа грејачког склопа, чишћење тefлонске фолије, чишћење силиконског ваљка, чишћење одвајача папира - монтажа грејачког склопа;	
6.	демонтажа дуплекс јединице, чишћење гумица у дуплеху, усмеривача папира у дуплеху, сензора, подмазивање зупчаника дуплеха - монтажа дуплекс јединице	
7.	демонтажа ДАДФ-а, чишћење гумица и сепаратора за повлачење оригинала, чишћење усмеривача папира у ДАДФ-у, сензора, подмазивање осовина ДАДФ-а - монтажа ДАДФ-а	
8.	монтажа и проба апарата	
УКУПНО НОРМА САТИ		
УКУПНО ПОД Б (б х в)		
Рок испоруке тонера: сукцесивно по налогу Наручиоца у року од 3 дана од пријема налога наручиоца		
Време одзива за одржавање фотокопир апарата: у року до 24 часа од пријема налога Наручиоца		
Начин и рок плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана /уписати прецизно рок плаћања од дана пријема фактуре/		до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре)
Рок важења понуде		_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда)–уписати број дана
-Место испоруке тонера: ФЦЦО истоварено у згради дирекције у Улици Светозара Марковића бр.56, у периоду од 7,30-15,30 часова, радним даном (понедељак-петак), Служба за информационе технологије		
Места вршења услуге: Објекти Наручиоца наведени у конкурсној документацији у поглављу 3 – 2) Објекти на којима се врши сервисирање		
Наведене јединичне цене тонера и сервисних интервенција-одржавања штампача су фиксне (непроменљиве) за све време важења уговора		

Ценовник резервних делова	Број ценовника _____ од _____ године
---------------------------	--------------------------------------

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
1.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр.понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавне набавке бр. Д-46/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

_____ (навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, јавне набавке бр. Д-46/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/72 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 72/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (1,5 % вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент плаћања финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, ЈН бр. Д-46/15.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачун пословне банке наведену у меничном овлашћењу писму са клаузулом “без протеста” и роком доспећа доспећем “по виђењу” доставите на наплату

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, ЈН бр. Д-46/15**, на дан закључења Уговора, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла доставити једну бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу –писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом “без протеста” и менично овлашћење за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који буде наведен у меничном овлашћењу .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

А) ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Ред. број	ОПИС	Једин. мере	Планир. Колич.	Једин. цена	Износ
1.	Toneri za fotokopir Canon FC 230	kom	3		
2.	Toner za fotokopir Canon IR2230	kom	15		
3.	Toner za fotokopir Canon IR2235	kom	10		
4.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 BK	kom	5		
5.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 C	kom	2		
6.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 M	kom	2		
7.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 Y	kom	2		
8.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 BK	kom	7		
9.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 C	kom	3		
10.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 M	kom	3		
11.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 Y	kom	3		
12.	Toner za fotokopir Lexmark X656 dte	kom	3		
УКУПНО (под А)					

Б) Одржавање штампача произвођача (CANON IR 2230, IR3235N, IRC3580i, CANON FC120 и Lexmark X656 dte)

Редни број	Опис активности (а)	Норма сати (б)	Вредност норма часа (в)
1.	демонтажа оптичког склопа, чишћење огледала, чишћење CIS лампе, чишћење сочива, чишћење заштитног стакла, чишћење стакла оригинала - монтажа оптичког склопа		
2.	демонтажа развијачког склопа, чишћење тонер станице, сензора за тонер, предехпонажне лампе, ласера - монтажа развијачког склопа		
3.	демонтажа транспортног склопа, чишћење транспорта папира, чишћење корона, пражњење друм унита - монтажа транспортног склопа		
4.	демонтажа склопа за повлачење папира, чишћење гумица за повлачење из обе касете, чишћење гумице за ручно повлачење папира, монтажа склопа за повлачење папира		
5.	демонтажа грејачког склопа, чишћење тefлонске фолије, чишћење силиконског ваљка, чишћење одвајача папира - монтажа грејачког склопа;		

6.	демонтажа дуплекс јединице, чишћење гумица у дуплеху, усмеривача папира у дуплеху, сензора, подмазивање зупчаника дуплеха - монтажа дуплекс јединице		
7.	демонтажа ДАДФ-а, чишћење гумица и сепаратора за повлачење оригинала, чишћење усмеривача папира у ДАДФ-у, сензора, подмазивање осовина ДАДФ-а - монтажа ДАДФ-а		
8.	монтажа и проба апарата		
УКУПНО НОРМА САТИ			
		УКУПНО (под Б) (б х в)	
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (А+Б)	
		Стопа ПДВ-а	
		Износ ПДВ (обрачунат на основицу)	
		УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	

Словима:	
Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У табели под А) у рубрици “Износ” унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици “Укупно под А” унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У табели под Б) у рубрици “Норма сати (б)” унети количину норма сата
- У табели под Б) у рубрици “Вредност норма часа (в)” унети јединичну вредност норма сата
- **У табели под Б) у рубрици „укупно норма сати“ унети укупну количину норма сата**
- У рубрици “Укупно под Б” унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици “Укупно без ПДВ-А (А+Б)” унети укупан износ из табеле А и Б
- У рубрици “Стопа ПДВ-а” уписати стопу ПДВ-а
- У рубрици “Износ ПДВ-а” уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици “Укупна цена са ПДВ-ом” унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици “Износ зависних трошкова набавке” унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Образац: П

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИ СУ ОСТВАРИЛИ ПРОМЕТ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА КОЈИ СУ
ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2015. ГОДИНИ**

Ред. број	Попис најважнијих испоручених добара која су предмет ове јавне набавке (Број уговора или фактуре и датум закључења)	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а у 2015. год
1.			
1.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			

Услов: да има остварен промет од продаје производа, који су предмет ове јавне набавке у 2015. години,
у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда
издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Уз
понуду се могу доставити и копије наведених потврда.

Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

НАПОМЕНА: у случају потребе, образац копирати.

Прилог уз образац: П

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Адреса седишта купца: _____

Дел.број: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је:

из _____ испручивало тонере за штампач: Canon и Lexmark и
слично _____

у 2015. Години у износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке под ознаком Д-46/15 у Установи студентски центар "Београд" и у друге се сврхе не може користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: у случају потребе , образац копирати.

Образац Т

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да:

Располажемо са следећим техничким капацитетима:

I ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

(уписати расположив пословни простор, површину и адресу)

(уписати расположив магацински простор, површину и адресу)

Доказ:

1. доказ о власништву односно правном основу за коришћење пословног простора и магацинског простора (нпр. уговор о купопродаји или изградњи објекта, уговор о закупу, коришћењу и сл.)

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да:

Располажете следећом кадровском структуром:

- радно ангажовани:

_____, сертификат _____
(уписати име и презиме)

_____, сертификат _____
(уписати име и презиме)

_____, сертификат _____
(уписати име и презиме)

_____, сертификат _____
(уписати име и презиме)

УСЛОВ: минимум 3 радно ангажована по било ком основу сервисера са сертификатом са обуке – најмање по једног од сваког произвођача опреме Lexmark, Canon

Као доказ приложити за све наведене радно ангажоване Копију М или МУН образаца и доказ о правном основу ангажовања (радна књижица, уговор о раду, уговор о делу и сл.) и сертификат

Потпис _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

М.П.

Датум _____

**ИЗЈАВА
О УГРАДЊИ ОРГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПРОИЗВОДА**

Понуђач _____ са седиштем у
_____ улица _____ број _____ ПИБ _____ матични број
_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

У случају да нам буде додељен уговор за: **НАБАВКУ ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK**, у отвореном поступку јавне набавке број Д-46/15, у случају потребе замене и уградње свих потребних резервних и потрошних делова и потрошног материјала који су предмет ове јавне набавке, обавезујемо се да вршимо уграђивање искључиво оригиналних делова произвођача опреме.

Потпис _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

М.П.

Датум _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Понуђач _____ са седиштем у
_____ улица _____ број _____ ПИБ _____
матични број _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за: **НАБАВКУ ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK**, у отвореном поступку јавне набавке број Д-46/15 вршити:

- редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел
- ванредне сервисне интервенције по потреби и позиву наручиоца према нашем важећем ценовнику резервних делова бр. _____ од _____ године који је дат у понуди
- замену и уградњу свих потребних резервних и потрошних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача
- испоруку тонера осталог потрошног материјала у количинама према спецификацији произвођача
- све услуге обављати на локацијама наручиоца без наплате додатних трошкова
- услуге из предмета јавне набавке (сервис апарата и отклањање кварова на апаратима како би исти били континуирано исправни у организационим јединицама Наручиоца (на позив Наручиоца или самоиницијативно), а уколико се квар на апарату не може отклонити на локацији Наручиоца отклањање кварова вршићемо на другом месту тј у сопственим пословним просторијама. Такође, уколико је природа квара таква да апарат неће бити у функцији дужи временски период обавезујемо се да ћемо обезбедити заменски уређај

Потпис _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

М.П.

Датум _____

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ добара _____

Закључен између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

2) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
_____ , телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

2а) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

2б) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
_____ , телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12 и 14/15) у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, број набавке Д-46/15, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Понуђач дана _____ .2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и (Прилог 1 и 2),

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____.2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара и одржавање штампача захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, за прибављање добара: НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, коју је Наручилац спровео у отвореном поступку бр. ЈН Д-46/15, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2

Предмет овог уговора је испорука добара - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, за потребе наручиоца, у свему у складу са понудом Добављача бр. _____ од _____.2016. године, која са техничким спецификацијама и конкурсном документацијом јавне набавке Д-46/15, чини саставни део овог уговора.

Процењена вредност добара и услуга из предмета овог уговора на бази процењених потреба за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а (*понуђач Наручилац*)

Износ из става 2 овог члана, представља укупну финансијску обавезу коју Наручилац преузима према Добављачу

Добављач прихвата да је процењена вредност из става 2 овог члана дата на бази процењених потреба за период од годину дана и да током трајања овог уговора може одступати, с тим да укупна вредност не може превазићи укупну процењену вредност.

Јединичне цене одређене понудом из члана 1 овог уговора, примењују се и за интервенције „по позиву“.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи:

-Тонере за штампаче и то:

Ред.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД МЕРЕ	Процењене количине
1.	Toneri za fotokopir Canon FC 230	kom	3
2.	Toner za fotokopir Canon IR2230	kom	15
3.	Toner za fotokopir Canon IR2235	kom	10
4.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 BK	kom	5
5.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 C	kom	2
6.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 M	kom	2
7.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 Y	kom	2
8.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 BK	kom	7
9.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 C	kom	3
10.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 M	kom	3
11.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 Y	kom	3
12.	Toner za fotokopir Lexmark X656 dte	kom	3

Добављач прихвата да количине из става 1 овог члана, тачка 1-12 могу одступати током трајања овог

Добављач се обавезује да одржава

-штампаче произвођача Lexmark и Canon што подразумева:

- демонтажу оптичког склопа, чишћење огледала, чишћење CIS лампе, чишћење сочива, чишћење заштитног стакла, чишћење стакла оригинала - монтажа оптичког склопа;
- демонтажу развијачког склопа, чишћење тонер станице, сензора за тонер, предехпонажне лампе, ласера - монтажа развијачког склопа;
- демонтажу транспортног склопа, чишћење транспорта папира, чишћење корона, пражњење друм унита - монтажа транспортног склопа;
- демонтажу склопа за повлачење папира, чишћење гумица за повлачење из обе касете, чишћење гумице за ручно повлачење папира, монтажа склопа за повлачење папира;
- демонтажу грејачког склопа, чишћење тefлонске фолије, чишћење силиконског ваљка, чишћење одвајача папира - монтажа грејачког склопа;
- демонтажу дуплекс јединице, чишћење гумица у дупlexу, усмеривача папира у дупlexу, сензора, подмазивање зупчаника дупlexа - монтажа дуплекс јединице;
- демонтажу ДАДФ-а, чишћење гумица и сепаратора за повлачење оригинала, чишћење усмеривача папира у ДАДФ-у, сензора, подмазивање осовина ДАДФ-а - монтажа ДАДФ-а
- монтажу и проба апарата.

Добављач прихвата да одржавање из става 3 овог члана за све време важења овог уговора врши по диспозицијама и на захтев наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе (тонере) утврђене у члану 3, став 1, тачке 1-12 овог уговора испоручује сукцесивно у року од 3 дана од дана пријема налога наручиоца, од произвођача назначених у понуди Добављача бр. _____ од _____ године.

Добављач се обавезује да се за све време важења овог уговора, на позив за сервисне интервенције одржавања штампача, одазове у року од 24 часа.

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом испоруке тонера из предмета овог уговора поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији Д-46/15 у делу техничких карактеристика.

Члан 6.

У случају да добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача

У случају неиспорукe из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке Д-46/15 НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, која чини саставни део овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
ЈН-46/15 - НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене производа из предмета овог уговора износе:

Ред.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД МЕРЕ	Јединична цена
1.	Toneri za fotokopir Canon FC 230	kom	
2.	Toner za fotokopir Canon IR2230	kom	
3.	Toner za fotokopir Canon IR2235	kom	
4.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 BK	kom	
5.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 C	kom	
6.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 M	kom	
7.	Toner za fotokopir Canon 3580i C-EXV 21 Y	kom	
8.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 BK	kom	
9.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 C	kom	
10.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 M	kom	
11.	Toner za fotokopir Canon IRA C2020L C-EXV 34 Y	kom	
12.	Toner za fotokopir Lexmark X656 dte	kom	

У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.

Цена норма сата услуге одржавања ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK из предмета овог уговора износи _____ динара. Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене тонера из става 1, тачка 1-12 овог члана и цена норма сата су непромениве за све време важења уговора.

Тонере из предмета овог уговора добављач ће испоручивати и вршити услуге одржавања фотокопир апарата CANON I LEXMARK из предмета овог уговора, збирно до максималног износа процењене вредности из члана 2, став 2 овог уговора

Коначна вредност уговора, утврдиће се на бази стварно испоручених количина тонера и изведених услуга одржавања, с тим да укупна вредност уговора не може прећи износ назначен у члану 2, став 2 овог уговора

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће платити добављачу, након испоруке, као и након извршене услуге према испостављеној фаktури, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 10.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом, карактеристикама и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у конкурсnoj документацији јавне набавке Д-46/15 и понуди број _____ од _____.2016.године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

- Услуге одржавања врши по упутствима произвођача ако постоје, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област;

Да се придржава одредаба **важећих процедура** која је на снази код наручиоца као део QMC у складу са СРПС ISO 9001:2008, као и других процедура везаних за приступ деловима објеката и организационих целина (ресторани) у складу са НАССР.

Уговорне стране су сагласне да ће као доказ о извршеним услугама служити радни налог, потврда односно записник о извршеном одржавању-услуги'', према процедури из предходног члана, који потписују представници обе уговорне стране.

Након извршене услуге, извршилац је дужан да уклони сав преостали материјал који је евентуално настао као последица вршења његове услуге.

Члан 12

Уколико Добављач не испуни све своје уговорене обавезе одржавања, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац ће за неизвршени део уговорених услуга, ангажовати треће лице у поступку, у складу са Законом о јавним набавкама, на терет Добављача и отказати уговор, без отказног рока о чему ће писмено обавестити Добављача и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 13.

Изузетно, у случају да је у вршењу услуга одржавања из члана 1 овог уговора потребна и промена резервних делова, пружање услуга се врши на основу претходне писмене оцене од стране стручног лица наручиоца надлежног за услуге одржавања из члана 1 овог уговора, понуде Добављача, у погледу врсте, количине, квалитета, цене дела и писмене сагласности директора наручиоца.

Члан 14

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 (два) дана од дана испоруке, односно у року од 1 (једног) дана од извршене услуге одржавања

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 15.

Добављач се обавезује да испоруку тонера утврђених у члану 3, став 1, тачка 1-12 испоручује у року од 3 (три) дана од дана пријема налога наручиоца, ФЦЦО истоварено магацин Службе за информационе технологије у згради дирекције Наручиоца у Београду Светозара Марковића 56, у току радног времена у периоду од 7,30 до 15,30 часова, а како је дато у конкурсној документацији јавне набавке број Д-46/15

Добављач се обавезује да уз испоруку приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини и ценама

Добављач се обавезује да одржавање фотокопира, утврђених у члану 3, став 3, врши у објектима наручиоца наведеним у конкурсној документацији ЈН број Д-46/15, као и да обавезује да ће се одазвати у року до 24 часа од пријема налога наручиоца

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком износа из члана 2. став 2. овог Уговора, пре истека рока из става 1 овог члана, овај Уговор престаје да важи о чему Купац обавештава Добављача писаним путем.

Свака уговорна старна може једнострано отказати уговор уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог оавештења о отказу.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација јавне набавке Д-46/15, НАБАВКА ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK
- Понуда понуђача «_____»
бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) Добављач.

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

/Милован Петровић/